

LOWONGAN PEKERJAAN PERUM LKBN ANTARA



PERUM LEMBAGA KANTOR BERITA NASIONAL (LKBN) ANTARA MEMBUKA LOWONGAN KERJA DENGAN STATUS PEGAWAI KONTRAK. LOKASI PENEMPATAN DI KANTOR PUSAT (JAKARTA) PERUM LKBN ANTARA.

BERIKUT RINCIAN POSISI, SPESIFIKASI JABATAN DAN DESKRIPSI JABATAN.

STAF PENJUALAN - DEPARTEMEN ADHIYANA

Spesifikasi Jabatan

- Pria/Wanita, usia maksimal 35 tahun.
- Berpenampilan menarik dan komunikatif.
- Mampu berbahasa Inggris aktif.
- Pendidikan S1.
- Menguasai teknologi media sosial.

Deskripsi Pekerjaan

- Melakukan penjualan dan pemasaran sewa ruang Adhiyana non wedding (5 proposal per hari).
- Prospek calon pelanggan (telepon 5 pelanggan per hari ataupun yang datang langsung).
- Mampu memaksimalkan media sosial Adhiyana sebagai sarana pemasaran dan promosi.
- Menyiapkan semua administrasi untuk kebutuhan calon pelanggan (free parking peralatan layout, catering dll).
- Update database prospek dan pelanggan seminar per tanggal 5 setiap bulannya.

STAF PENJUALAN – LAYANAN MEDIA DAN DISTRIBUSI

Spesifikasi Jabatan

- Pria/Wanita, usia maksimal 35 tahun.
- Berpenampilan menarik dan komunikatif.
- Memiliki pengalaman sebagai AE (Account Executive) di bidang media minimal 6 (enam) bulan.
- Pendidikan S1.
- Menguasai Teknologi media sosial.

Deskripsi Pekerjaan

- Melakukan strategi pemasaran dan penjualan produk antaranews.com dan IMQ21.com.
- Mencari peluang kerjasama dengan media-media baru.

STAF PENJUALAN – BLOOMBERG

Spesifikasi Jabatan

- Pendidikan S1 diutamakan dari jurusan Informasi dan Teknologi.
- Pengalaman minimal 2 tahun di bidang marketing.
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- Bisa berbahasa English aktif.
- Pria/Wanita umur maksimum 35 tahun.

Deskripsi Pekerjaan

- Melakukan analisis pasar dan konsep yang akan membuat customer mencari produk yang sudah disiapkan.
- Membuat strategi penjualan yang tepat sasaran.

- Menjaga hubungan dan membina relasi yang harmonis dengan mitra/patner bisnis.

STAF PENJUALAN – KSO REUTERS

Spesifikasi Jabatan

- Usia 24 - 28 tahun.
- Pendidikan minimum S1 marketing.
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- Dapat berkomunikasi dengan bahasa Inggris secara aktif.
- Mampu mencapai target yang ditetapkan perusahaan.
- Berkepribadian baik, jujur, memiliki inisiatif, mampu bekerja secara mandiri/tim dan dapat bekerja di bawah tekanan.

Deskripsi Pekerjaan

- Melakukan strategi penjualan produk eikon maupun solusi teknologi yang ditawarkan oleh Refinitiv Indonesia.
- Mempresentasikan kepada pelanggan secara langsung produk produk perusahaan dan membuat proposal.
- Melakukan upaya-upaya penjualan untuk mencapai target profit dan jumlah pelanggan yang telah ditetapkan.
- Mengembangkan strategi pemasaran (marketing strategy).
- Mempertahankan pelanggan yang sudah ada (existing Customers).
- Membuat laporan penjualan secara berkala.

ANALIS BISNIS MEDIA – LAYANAN KOMUNIKASI

Spesifikasi Jabatan

- Pendidikan S1.
- Pengalaman sebagai Jurnalis min. 2 tahun.
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- Sehat jasmani dan rohani.

Deskripsi Pekerjaan

- Menganalisis berita.
- Membuat laporan.
- Merumuskan redaksional plan.
- Melakukan peliputan klien.

ANALIS MEDIA MONITORING – LAYANAN KOMUNIKASI

Spesifikasi Jabatan

- Pendidikan S1.
- Pengalaman sebagai Jurnalis min. 2 tahun.
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- Sehat jasmani dan rohani.

Deskripsi Pekerjaan

- Menganalisis berita.
- Membuat holding statment, standby statement.
- Merumuskan redaksional plan.
- membuat press release.
- Melakukan peliputan klien.

STAF KURIKULUM – LEMBAGA PELATIHAN ANTARA

Spesifikasi Jabatan

- Pendidikan formal minimal S1 (diutamakan bidang pendidikan).
- Memiliki pengalaman kerja yang sama min. 1 tahun.
- Memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam membuat presentasi yang menarik bagi pelanggan.
- Inisiatif, mampu mengembangkan sistem operasional dan prosedur yang berlaku.
- Memiliki kemampuan komunikasi baik dan berjiwa Pendidik.
- Memiliki ketrampilan interpersonal yang tinggi.

Deskripsi Pekerjaan

- Mendukung proses penyusunan konsep pendidikan/pelatihan internal perusahaan.
- Mendukung proses penyusunan program kurikulum pendidikan internal perusahaan.
- mendukung ketersediaan kebutuhan pendidikan/pelatihan internal perusahaan, yang meliputi: silabus pelatihan, Materi pelatihan, Instruktur/pengajar, Pre-test dan Post-test, evaluasi Pelatihan.
- Mendukung proses evaluasi penyelenggaraan pelatihan/pendidikan internal perusahaan yang meliputi kurikulum, silabus, materi, Instruktur/pengajar, pre-test, post-test, serta evaluasi pelatihan.
- Membuat draft laporan hasil evaluasi pelatihan internal perusahaan secara tertulis kepada atasan langsung, paling lambat tiga hari dari selesainya pelatihan.
- Merekap laporan kegiatan pelatihan internal perusahaan paling lambat tanggal 5 tiap bulannya.

STAF SERTIFIKASI – LEMBAGA PELATIHAN ANTARA

Spesifikasi Jabatan

- Pendidikan formal minimal S1 (diutamakan bidang pendidikan).
- Memiliki pengalaman kerja yang sama min. 3 tahun.
- Menguasai legal formal sertifikasi, Proceeding Certification.

- Teliti, Tangguh, dan tegas.
- Mampu bekerjasama dengan tim.
- Berjiwa melayani.

Deskripsi Pekerjaan

- Mendukung proses pengadaan draft konsep dan strategi penetapan kompetensi Lembaga Pendidikan Antara, profesi jurnalistik dan non jurnalistik yang ada didalam perusahaan, dan lembaga sertifikasi berkompetensi di dalam dan luar negeri (antara lain Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) Republik Indonesia dan atau Badan internasional Sertifikasi) kepada atasan.
- Mendukung proses pembuatan draft SOP (Standart Operating Procedure) kompetensi profesi non jurnalistik untuk seluruh jenjang profesi atau jabatan perusahaan.
- Membantu memastikan pelaksanaan proses dan mekanisme perolehan kompetensi LPA dan profesi di internal perusahaan berjalan sesuai tahap ketentuan dan prosedur yang berlaku.
- Bertanggung jawab atas pelaksanaan Uji kompetensi Jurnalistik dan non jurnalistik.
- Bertanggung jawab atas kordinasi dengan para pihak dan jejaring guna memudahkan proses sertifikasi dilakukan.
- Melakukan evaluasi atas strategi dan proses sertifikasi yang telah dilakukan.
- Membuat dan menyerahkan laporan kegiatan unit kerjanya, paling lambat tanggal 3 tiap bulannya.

TEKNISI (NETWORK ENGINEER) – BLOOMBERG**Spesifikasi Jabatan**

- Pendidikan minimal S1 diutamakan dari jurusan Informasi dan Teknologi.
- Pengalaman minimal 2 tahun di bidang helpdesk.
- Memiliki kemampuan komunikasi yang baik.
- Bisa berbahasa English aktif.
- Pria/Wanita umur maksimal 35 tahun.
- Mempunyai kemampuan teknis dalam menghadapi masalah IT.

Deskripsi Pekerjaan

- Memberikan solusi permasalahan teknik user.
- Mencatat, menyampaikan dan menyelesaikan suatu permasalahan sesuai prosedur.
- Membuat laporan (rekapitulasi) penyelesaian masalah.
- Menangani beberapa akun pengguna atau member perusahaan.

Silahkan mendaftar pada form pada link berikut secepatnya:

<http://bit.ly/RekAntara>

Bergabunglah dengan kami!